

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
Протокол от «01» 09 2017г. № 1

Председатель Ионова В.В.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директором
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
Приказ от «01» 09 2017г. № 104/51-1

Директор Терехов В.А.

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзным комитетом
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
Протокол от «01» 09 2017г. № 1
Председатель Балыкина О.В.

Дополнение

к положению о персональных данных обучающихся,
их родителей (законных представителей) и работников

ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск

1. Порядок обезличивания персональных данных.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок обезличивания, систематизации, использования и хранения сведений, составляющих персональных данных воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Постановлением правительства РФ от 21 марта 2012 г. №211, в котором утвержден перечень мер направленных на обеспечение выполнения Федерального закона «О персональных данных» и в соответствии с Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
- 1.2. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличенные данные – это данные, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья – ребенок, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.
- 1.3. Обезличивание сведений, составляющих персональных данных воспитанников с ограниченными возможностями здоровья реализуется методом введения идентификаторов, путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъект, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия (справочника идентификаторов).

1.4 К идентификаторам обезличенных данных, составляющим персональные данные воспитанников с ограниченными возможностями здоровья допускаются специалисты, непосредственно работающие с воспитанником, руководитель СП, методист, родители (законные представители).

Информация хранится в архиве СП, сроки хранения информации определяются сроками реализации адаптированной образовательной программы.