

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области**

ПРИКАЗ

03.04. 2020 года

№ 95- ОД

**Об организации обучения в период дистанционного обучения (карантина)
в ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.20 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», Письмом Министерства образования и науки Самарской области № МО-16-09-01/361-ту от 16.03.2020 г. «Рекомендации об организации обучения школьников в дистанционном режиме в условиях подъёма заболеваемости» и с целью эффективной организации образовательной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и далее руководствоваться Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Ввести ограничительные мероприятия (карантин) по гриппу и ОРВИ в период с 06.04. по 30.04. 2020 года

2. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (сайт школы <http://39school-1.minobr63.ru>, ИС АСУ РСО, программа Skype и т.д.) и рекомендации по организации дистанционного обучения.

3. Возложить ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений (прежде всего – учителей, учащихся) в дистанционном режиме на заместителя директора по УВР Никитину А.Н.

4. Создать на сайте раздел: «Дистанционный режим обучения», ежедневно размещать материалы по дистанционному обучению в данном разделе. Возложить ответственность за систематическое обновление информации на сайте.

Отв. Кавинская Н.А.

5. Возложить ответственность за координацию взаимодействия учителей-предметников с учащимися класса в дистанционном режиме и их родителями на классных руководителей.

6. Классным руководителям, учителям-предметникам, преподающим в 1-11 классах, обеспечить обучение учащихся 1-11 классов в режиме дистанционного обучения с использованием дистанционных технологий, современных электронных ресурсов и обеспечить следующие мероприятия:

- информирование учащихся, родителей (законных представителей) и разъяснительную работу о введении в ОО режима дистанционного обучения обучающихся с использованием дистанционных технологий, электронного обучения на указанный выше период;

- ознакомление обучающихся и родителей с алгоритмом работы в дистанционном режиме, с Памятками для обучающихся и родителей, расписанием учебных занятий и консультаций по предметам;

- формирование банка материалов по предметным программам, заданий, контрольно-измерительных материалов, их загрузку в АСУ РСО и рассылку для учащихся 1-11 классов;

- получение выполненных учащимися заданий, их оценивание и внесение оценок в электронные журналы АСУ РСО в ежедневном режиме;

- проведение индивидуальных консультаций родителей по прохождению предметного учебного материала;

- системный контроль за прохождением программного материала обучающимися, дистанционном режиме, и своевременное информирование родителей о результатах дистанционного обучения.

7. Подготовить совместно с учителями-предметниками информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления обучающимися выполненных работ (варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление учащимися собственных заданий и д.).

Отв. Никитина А.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники.

8. Внести необходимые изменения в расписание учебных занятий. Довести до учителей изменения в расписании учебных занятий.

Отв. заместитель директора по УВР Никитина А.Н.

9. Учителям-предметникам внести корректировку в технологические карты рабочих программ в части формы обучения (лекции, онлайн консультации, тех. средств обучения) и проинформировать в срок до 12 апреля 2020 года об освоении обучающимися образовательных программ в дистанционном режиме.

10. Деятельность педагогических работников в период с 06.04. по 30.04.2020 года (включительно) осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы.

11. Обеспечить проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфицирующих

средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск.

Отв. Дюдюкина Е.Н., заместитель директора по АХЧ.

12. Осуществлять техническую поддержку дистанционного обучения. Отв. Заместитель директора по информационным технологиям Бессонов А.В.

Разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск.

Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск



 Голубь И.В./