

имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области

Принято
Педагогическим
советом
Протокол №1
от 17.01.2016

Принято
Управляющим советом
Протокол №1 от
25.01.2016
Председатель
ЛН Е.В. Гаранина

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
№1
г.о. Чапаевск
В.А. Терехов

Согласовано с Общешкольным
Родительским комитетом
Протокол №1 от 12.09.2016
Председатель
Ор О.А. Овчинникова

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол №1 от 12.09.2016
Председатель
Лот А.К. Потапкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)

Содержание.

1. Общие положения.
2. Права Конфликтной комиссии.
3. Обязанности членов конфликтной комиссии.
4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия разрешает конфликтные ситуации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Права Конфликтной комиссии образовательного учреждения.

³⁵₁₇ Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

³⁵₁₇ Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящему к её компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Юго-Западном управлении министерства образования и науки Самарской области.

³⁵₁₇ Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося

(решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

³⁵₁₇ Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

³⁵₁₇ Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

³⁵₁₇ Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3. Обязанности членов Конфликтной комиссии.

³⁵₁₇ Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

³⁵₁₇ Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

³⁵₁₇ Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

³⁵₁₇ Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

³⁵₁₇ Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности Конфликтной комиссии.

³⁵₁₇ Заседание Конфликтной комиссии оформляется протоколом.

³⁵₁₇ Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

³⁵₁₇ Протоколы заседаний Конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

