

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1
городского округа Чапаевск Самарской области
446100, г. Чапаевск, пр. Куйбышева, 13а

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 1
г. о. Чапаевск

В.А. Терехов



Принято
Управляющим советом
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск
от «25» 01 2012г. Протокол № 1

Положение

о классных родительских собраниях

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1
городского округа Чапаевск Самарской области

- 1. Цели проведения родительских собраний.**
- 2. Правила проведения родительских собраний.**
- 3. Принципы проведения родительских собраний.**
- 4. Виды и формы родительских собраний.**

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми;
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуации.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения родительских собраний.

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о даче и повестке дня классного родительского собрания не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне

собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительских собраний.

3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

3.3. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути решения проблем детей.

3.4. Результативным можно назвать собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 5 раз в год (в сентябре и по окончании четверти);
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей) - собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;

- творческие встречи и отчеты.