

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1  
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской  
городского округа Чапаевск Самарской области

Принято  
Педагогическим  
советом  
Протокол №1  
от 17.01.2016

Принято  
Управляющим советом  
Протокол №1 от  
25.01.2016  
Председатель  
Е.В. Гаранина

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ  
№1  
г.о. Чапаевск  
  
В.А. Терехов

ПОЛОЖЕНИЕ  
О внутришкольном мониторинге качества образования

## **1.Общие положения.**

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии со ст.33.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1«Об образовании», Распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 47-р от 15.02.2012г «Об утверждении Нормативов оценки уровня освоения федеральных государственных стандартов или федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Самарской области при работе экспертов в составе комиссии по аккредитационной экспертизе в 2012 году»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мониторинга (исследования) уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением.

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Внутришкольный мониторинг уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением направлен на выявление соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

*Объектом мониторинга являются образовательные результаты подготовки обучающихся и выпускников, их соответствие федеральным государственным требованиям.*

*Субъект мониторинга - специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.*

1.4.Внутришкольный мониторинг осуществляется администрацией образовательного учреждения, члены группы мониторинга в соответствии с Программой развития ОУ, планами работы Учреждения, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5.Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему разрабатываются Педагогическим советом, принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **2. Цели и задачи внутришкольного мониторинга.**

2.1. Осуществление мониторинга направлено на определение:

- соблюдения Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- соблюдения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность;

- уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением;
- выявление соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

### **3. Основные направления и виды мониторинга.**

3.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений.

3.2. Во внутришкольном мониторинге качества образования, организуемом по выбранным направлениям, используются различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические.

3.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.4.Мониторинг качества образования может осуществляться в виде административного контроля, основу для которого представляют «планируемые результаты обучения», определенные в Федеральных программах по предметам.

3.5. В качестве инструментария для внутришкольного мониторинга могут использоваться традиционные формы проверки знаний учащихся: контрольные работы, диктанты, срезовые работы, проверка техники чтения, устные опросы, предметные тесты.

3.6. Требования к предлагаемым видам работ по мониторингу:

- время выполнения работы во 2-7 классах не должно превышать рамки стандартного урока (40 минут); 8-11 классах возможное время выполнение работы - 80 минут;
- материалы для мониторинга должны включать в себя следующие составляющие: спецификацию работы, КИМ (текст контрольной/ срезовой работы, тест по предмету);
- количество заданий, включаемых в работу (тест), определяется на основании рекомендаций методических объединений учителей - предметников;

- в содержание работы должны быть включены задания по материалу, пройденному учащимися (выпускниками) в рамках предметных областей в течение четверти, полугодия, года;

- в тестовые работы могут быть включены задания повышенной сложности, задания, предполагающие развернутые ответы на вопросы.

3.7. Оценивание контрольной, срезовой, тестовой работы учащегося (выпускника) осуществляется в баллах, переводимых, в дальнейшем, в «5»- бальную оценку.

3.8. Механизм начисления баллов за каждый вид работы (задания) и перевода в оценку определяется спецификацией к КИМу по предмету.

3.9. Разработка контрольно-измерительных материалов осуществляется методическими объединениями учителей - предметников, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

3.10. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за разработку плана - графика мониторинговой деятельности в учреждении, КИМов, организацию мониторинга.

3.11. Мониторинг учащихся (выпускников) 4-9-11-ых классов проводится не реже двух раз в год с целью выявление соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

3.12. Мониторинг учащихся 2-8-ых, 10-ых классов проводится не реже двух раз в год с целью определения качества образования, динамики достижений учащихся в учебной и внеучебной деятельности.

3.13. Информация о сроках и формах проведения мониторинга доводится до участников мониторинга за 3 дня.

3.1. В день проводится не более двух мониторингов.

#### **4. Информационная база мониторинга.**

4.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного наблюдения за динамикой учебной деятельности учащихся (выпускников), накопления данных на основе отчетов учителей - предметников о результатах проведенных мониторинговых работ по классам, сводных отчетов администрации о результатах мониторинга по параллелям, в общем - по ОУ.

4.2. С целью пополнения мониторинговой информационной базы осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

4.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

объективность - должна отражать фактическое состояние обученности учащихся, выпускников по предметам;  
точность - иметь минимальные погрешности измерений;  
полнота - источники должны быть оптимальными;  
достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;  
систематизация - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

оперативность - информация должна быть предоставлена своевременно (не позже следующего дня после проведения мониторинга);  
доступность - информация должна быть представлена по предлагаемой Учреждением форме (Приложение № 1),  
открытость - информация о результатах мониторинговых исследований доводится до каждого субъекта мониторинга.

### **5. Этапы осуществления мониторинговых исследований.**

5.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются Планом работы учреждения на учебный год, планом - графиком мониторинговой деятельности, разработанным на полугодие (год) и утвержденным решением Педагогического совета.

5.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

#### **5.2.1. Подготовительный:**

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

#### **5.2.2. Аналитический:**

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректировка и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

### **6. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

6.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники ОУ.

6.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учреждения.

6.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;

- вырабатывает рекомендации по устраниению отмеченных недостатков.

6.4. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- определяет формы, способы и средства обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

## 7. Итоги мониторинга.

7.1. Итоги мониторинга оформляются в форме отчета о проведении мониторингового исследования (Приложение № 1, № 2) (схемах, графиках, таблицах, диаграммах), отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих информацию о результатах исследования, выявленных проблемах в качестве образования обучающихся, выпускников, рекомендации по ликвидации пробелов в обучении, воспитании.

7.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методических объединений Учреждения.

7.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

Срок действия Положения 5 лет.