

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от « 09 » сентября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1

- В.А.Терехов

Приказ № 85/4

20 14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ,
К ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ РЕЧИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ №1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава ГБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и

обеспечивает единство требований к устной и письменной речи обучающихся

1.3. Данное Положение утверждается директором школы.

2. КОЛИЧЕСТВО ТЕТРАДЕЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ОБУЧАЮЩИХ РАБОТ

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

2.2. По русскому языку в 1-4 классах по 2 тетради (по усмотрению учителя возможно использование тетрадей на печатной основе), в 5-9 классах по 4 тетради: 2 тетради для текущих классных и домашних работ (тетрадь №1 и №2), одну – для всех видов контрольных работ и одну – для работ по развитию речи (сочинений и изложений);

2.3. По литературе – 1 тетрадь;

2.4. По математике в 1-4 классах – по 2 тетради (по усмотрению учителя возможно использование тетрадей на печатной основе), в 5-9 классах – 4 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии, 1 тетрадь для контрольных работ), в 10-11 классах – 3 тетради, из них 1 – по алгебре и началам анализа и 1 – по геометрии и 1 – для контрольных работ;

2.5. По иностранным языкам – по 2 тетради в 5-9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов и 1 тетрадь для контрольных работ;

2.6. По физике и химии – 3 тетради: 1 – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, 1 – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, 1 – для контрольных работ;

2.7. По биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, трудовому обучению, ОБЖ – по одной тетради;

2.8. По изобразительному искусству – альбом для рисования;

2.9. По музыке – 1 рабочая тетрадь.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы проверяются учителями начальных классов и учителями – предметниками.

3.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются после каждого урока у всех обучающихся классные и домашние работы;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня.

3.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает текущий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс – все работы ежедневно;

6-8 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся, но не все работы, а лишь наиболее

значимые по своей важности, у слабых - после каждого урока, можно выборочно;

9 класс – у всех обучающихся 1 раз в 2 недели, можно выборочно;

По литературе:

- в 5-9 классах выборочно, но тетрадь каждого обучающегося проверяется не реже 2 раз в

месяц, в 10-11 классах – не реже 1 раза в месяц;

- все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- контрольные работы в 5-9 классах проверяются к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 5-8 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы, в 9-11 классах – проверяются не более 10 дней.

3.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

5 класс – все работы ежедневно у всех обучающихся;

6-9 классы – 1 раз в неделю у всех обучающихся, но не все работы, а наиболее значимые по

своей важности, у слабых обучающихся после каждого урока, можно выборочно;

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

5-9 классы – проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50)

через 1-2 урока.

3.4. История

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

3.5. География, биология.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы обучающихся, рефераты, доклады и т.п.

3.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы обучающихся, как правило, к следующему уроку.

3.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Своевременно выполняет график проведения контрольных и лабораторных работ, соответствующий КТП.

Проверяет все виды контрольных работ у всех обучающихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

3.8. Иностранный язык

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

во 2-6 классах – после каждого урока у каждого обучающегося;

в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради, а тетради-словари во 2-8 классах – 1 раз в две недели, в 9-11 классах – 1 раз в месяц;

Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы обучающихся всех классов проверяются к следующему уроку.

3.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 3-4 раз в учебную четверть.

3.10. Технология, ОБЖ, музыка

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.