

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом
ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск

Протокол от 03 » 09 2013г. № 8

Председатель [подпись] Е.В. Гаранина

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором ГБОУ СОШ № 1
г.о. Чапаевск

Приказ от 03 » 10 2013г. № 24-00

Директор [подпись] В.А. Терехов



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительской плате за уход и присмотр за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск

г. Чапаевск, 2013г.

СОДЕРЖАНИЕ.

1.Общие положения.

2.Присмотр и уход за детьми.

3.Родительская плата за присмотр и уход за детьми.

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных", Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ), Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 23001-1 (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ), Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Распоряжением Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.10.2013 № 164од «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 № 803-од «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области», Уставом ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.2.1. образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (п.1) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.2. воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (п.2) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.3. обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни (п.3) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.4. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.5. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (п.15) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.6. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п.16) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.7. образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана (п.18) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.8. педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (п.21) ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.9. присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2.10. структурные подразделения Образовательной организации – подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Чапаевск Самарской области).

1.2.11. ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) - подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами). Дети с соматическими заболеваниями сюда не включаются. (Приказ Росстата от 14.01.2013 N12(с изм. от 27.08.2013) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений".

1.2.12. инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид" (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья). (ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"), Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 N 95 (ред. от 04.09.2012) "О порядке и условиях признания лица инвалидом", Приказ Росстата от 14.01.2013 N12 (с изм. от 27.08.2013) "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений".

1.2.13. психосоматические расстройства - группа болезненных состояний, возникающих на основе взаимодействия психических и соматических факторов и проявляющихся соматизацией психических нарушений, психическими расстройствами, отражающими реакцию на соматическое заболевание, или развитием соматической патологии под влиянием психогенных факторов. (Астенические расстройства в терапевтической практике под редакцией А.В. Шаброва, С.Л. Соловьевой).

2.Присмотр и уход за детьми.

2.1.Присмотр и уход за детьми осуществляется структурными подразделениями Образовательной организации, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании Договора по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком, заключенном между Образовательной организацией и Родителем (законным представителем) ребенка (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.Родительская плата за присмотр и уход за детьми.

3.1.Структурные подразделения Образовательной организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляют присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых заключили соответствующие договоры (Приложение № 1) с Образовательной организацией *(в соответствии с Гл. 39 ГК РФ, ч. 1. ст. 54, ч.1. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.2.Право устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за детьми принадлежит Учредителю Образовательной организации (Министерство образования и науки Самарской области) *(в соответствии с ч.2. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.3.Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации установлен Учредителем в размере 60 руб. *(Распоряжением Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.10.2013 № 164од «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).*

3.4.В Образовательной организации не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации. *(в соответствии с ч.4. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».* Под такими расходами понимаются расходы на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки и иные расходные материалы.

3.5.При введении родительской платы Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. *(в соответствии с ч.2. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.6.Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в структурных подразделениях Образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования. *(в соответствии с ч.3. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжение Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.10.2013 № 164од «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).*

3.7.Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в Образовательной организации установлена льгота по плате за присмотр и уход за детьми в размере 50 %. *(Распоряжение Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.10.2013 № 164од «Об установлении размера*

платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.7.1. Льгота действует с даты предоставления Образовательной организации необходимых документов Родителем (законным представителем) ребенка.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения Образовательной организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Самарской области, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. *(в соответствии с ч.5. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.9. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения и порядок ее выплаты, устанавливаются органами государственной власти Самарской области. *(в соответствии с ч.6. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 3.8. настоящего Положения, является расходным обязательством Самарской области. *(в соответствии с ч.7. ст.65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».*

3.11. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации определяется из расчета на одного воспитанника за каждый посещенный день.

3.12. Оплата услуги за присмотр и уход за ребенком Образовательной организацией вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.13. Перерасчет платы за предоставленную услугу за присмотр и уход за ребенком Образовательной организацией производится Исполнителю ежемесячно.

3.14. Размер платы за предоставленную услугу за присмотр и уход за ребенком Образовательной организацией на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком Образовательной организации в предыдущем месяце.

3.15. Не взимается плата за присмотр и уход за ребенком Образовательной организацией в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (болезнь, карантин, период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, в независимости от продолжительности отпуска с предварительным уведомлением Образовательной организации.

3.16. В случае несвоевременного уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка по уважительным причинам, Образовательная организация взимает плату за уход и присмотр за ребенком в полном объеме в течении трех дней.

3.17. Родительская плата за присмотр и уход за детьми может быть израсходована на следующие нужды:

- питание детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

По статьям:

- оплата труда и начисление на оплату труда работников Образовательной организации, осуществляющих уход и присмотр за ребенком;
- услуги связи, транспортные услуги и прочие услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для ухода и присмотра за ребенком.

3.18. Начисление платы за уход и присмотр за ребенком производится централизованной бухгалтерией Образовательной организации в первую рабочую неделю текущего месяца, согласно календарному графику работы структурного подразделения и табеля посещаемости детей за истекший месяц, оформляемый воспитателем.

3.19. Плата за уход и присмотр за ребенком производится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств через банковскую систему РФ, платежные терминалы и т.д. по платежным реквизитам Образовательной организации и зачисляется на лицевой счет структурного подразделения.

3.20. По окончании финансового года возможно предварительное взимание платы за уход и присмотр за ребенком за текущий месяц (декабрь).

3.21. При невнесении родителями (законными представителями) платы за уход и присмотр за ребенком по истечении пяти дней после установленного срока, Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) ребенка о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), Образовательная организация вправе принять меры, установленные действующим законодательством.

Договор № _____

по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования
и оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком

г. Чапаевск

« » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

(паспорт _____ № _____)

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

_____),

(адрес регистрации, адрес фактического проживания)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной Стороны и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 городского округа Чапаевск Самарской области (Образовательная организация), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Терехова В.А., с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования, а также услугу по уходу и присмотру за ребенком Заказчика, а Заказчик обязуется принять услугу по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования, а также услугу по уходу и присмотру за ребенком и оплатить эту услугу.

1.2. Услуга по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования включает в себя:

- обеспечение дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3. Услуга по присмотру и уходу за ребенком оказывается Исполнителем в месте оказания услуг (п.1.5. настоящего Договора) и включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Ребенок Заказчика: _____ 20__ года рождения.
(фамилия, имя, отчество)

1.5. Место оказания услуг: Самарская область, г. Чапаевск, ул. _____, д. _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Исполнителя.

2.1.1. Зачислить ребенка в группу

(наименование группы)

в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 городского округа Чапаевск Самарской области.

2.1.2. Оказать услуги в соответствии с п.п. 1.2., 1.3. настоящего Договора.

2.1.3. Организовать обучение и деятельность ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями, *содержанием образовательной программы.*

2.1.4. Устанавливать режим работы и график посещения ребенком места оказания услуг Исполнителем.

2.1.5. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании ребенка.

2.1.7. Назначить работников Образовательной организации, несущих персональную ответственность за обеспечение безопасности, жизни и здоровья ребенка в период нахождения его в месте оказания услуг.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- сезонная профилактика простудных заболеваний;

- осмотр педиатром 1 раз в год, антропометрия;

- лечебно-профилактические мероприятия: осмотр врачами – специалистами, витаминизация (с согласия Заказчика);

- оздоровительные мероприятия: витаминотерапия (с согласия Заказчика), физкультурно-оздоровительная деятельность;

- санитарно-гигиенические: осмотр на педикулез, на кожные заболевания.

2.1.9. Обеспечивать ребенка четырехкратным сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития (завтрак, обед, полдник, ужин) с учетом медицинских противопоказаний. Ежедневно информировать Заказчика о меню, с указанием наименований блюд и стоимости.

2.1.10. Установить график посещения ребенком Образовательной организации (места оказания услуг).

Часы работы: с _____ до _____.

Рабочие дни: _____.

Выходные дни: _____.

Предпраздничный рабочий день короче на один час (18.00). _____

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.13. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с началом нового учебного года. Временно переводить ребёнка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в праздничные, предпраздничные дни (другое).

2.2. Права Исполнителя.

2.2.1. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности): бесплатные образовательные услуги по направлениям:

2.2.2. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск.

2.2.3. Отчислить ребенка из Образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации, по заявлению Заказчика, по достижению 7 – летнего возраста.

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.5. Направлять ребенка при наличии явных отклонений в здоровье на обследование в медицинское учреждение, вызвать скорую медицинскую помощь (экстренные ситуации).

2.2.6. При несвоевременном сообщении Заказчика об отсутствии ребенка по уважительным причинам, взимать родительскую плату в полном объеме в течение последующих трех дней.

2.2.7. По инициативе Заказчика или специалистов Исполнителя направлять ребенка на обследование городского ПМПК.

2.2.8. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, уведомив об этом письменно Заказчика за 14 дней.

2.2.9. Предоставлять Заказчику отсрочку (рассрочку) платежей по родительской плате по его ходатайству.

2.2.10. При уменьшении количества детей в группе переводить ребенка в другие группы.

2.2.11. При форс-мажорных обстоятельствах (ГК РФ), Исполнитель имеет право не принимать ребенка в Образовательную организацию на весь период длительности указанных обстоятельств.

2.3. Обязанности Заказчика.

2.3.1. Соблюдать Устав Исполнителя и настоящий Договор. Уважать честь и достоинство детей, педагогических работников и всего персонала.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание услуги, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора.

2.3.3. Лично передавать ребенка воспитателю и принимать ребенка у воспитателя, не передоверяя передачу ребенка воспитателю и прием ребенка у воспитателя лицам, не достигшим 16 – летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения, а также лицам с психическими заболеваниями.

2.3.4. Информировать Исполнителя о причине отсутствия ребенка, своевременно документально оформлять (по форме) отсутствие ребенка в Образовательной организации в течение 1 дня по тел.: _____ . После длительного отсутствия представлять Исполнителю медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и отсутствии инфекций по месту жительства (месту пребывания).

2.3.5. Информировать Исполнителя о начале посещения ребёнком Образовательной организации после болезни, отпуска или по другим причинам отсутствия накануне, до 14.00 часов, для постановки ребенка на питание.

2.3.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.7. Соблюдать режим дня ребенком по месту жительства (месту пребывания) - (сон, прогулка, питание и т.д.).

2.3.8. Соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории Исполнителя.

2.3.9. Приводить ребенка в Образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка спортивной формой и обувью.

2.4. Права Заказчика.

2.4.1. Входить в состав Управляющего совета Исполнителя в соответствии с Положением об Управляющем совете.

2.4.2.Оказывать Исполнителю материальную и иную помощь в соответствии с Положением о внебюджетных средствах ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск.

2.4.3.Принимать участие в работе Педагогического совета Исполнителя с правом совещательного голоса.

2.4.4.Вносить предложения Исполнителю по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации.

2.4.5.Выбирать виды дополнительных услуг из числа предложенных.

2.4.6.Не приводить ребенка в Образовательную организацию 2 дня с предварительным уведомлением об этом Исполнителя.

2.4.7.Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежа за предоставленную услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора за неделю до установленного срока оплаты этой услуги письменно.

2.4.8.Требовать соблюдения требований Устава Исполнителя и условий настоящего Договора.

3.РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.

3.1.Родительская плата за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора может быть израсходована на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2.Родительская плата за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора не может быть израсходована на следующие нужды:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- расходы на содержание недвижимого имущества Исполнителя;
- иные расходы, не предусмотренные п. 3.1. настоящего Договора.

4.РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1.Оплата за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора производится путем безналичного перечисления денежных средств Заказчика через банковскую систему РФ, платежные терминалы и т.д. по платежным реквизитам Исполнителя, указанным в пункте 9.2. настоящего Договора.

4.2.Размер платы за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора установлен в размере _____ руб. _____ коп. ежедневно.

4.3.Оплата услуги, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора производится до 15 числа текущего месяца.

4.4.Перерасчёт платы за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора Заказчику производится Исполнителем ежемесячно.

4.5. Размер платы за услугу, предусмотренную п. 1.3. настоящего Договора на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребёнком Образовательной организации в предыдущем месяце.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме путём заключения дополнительного соглашения.

5.1.1. При недостижении соглашения Сторон в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, все разногласия разрешаются в судебном порядке.

5.2. Расторжение Договора.

5.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;
- по письменному заявлению Заказчика;
- по достижении ребенком 7 – летнего возраста.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами по 31 мая 20_____ г.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр хранится в личном деле ребенка у Исполнителя, второй экземпляр находится у Заказчика.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

9.1. «Заказчик»

9.2. «Исполнитель»

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1

Пронумеровано
14 листов
Прошнуровано
14 листов

Директор ГБОУ СОШ № 1
г.о. Чапаевск В. А. Берехов



М.П.