

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском
собрании

Протокол № 4

от « 08 » 04 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1

— В.А.Терехов

Приказ № 59/5-09

20 15



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете (общешкольном и классном)

2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета (общешкольного и классного), являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о родительском комитете (общешкольном и классном) принимается на общешкольном родительском собрании Школы, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (общешкольный) (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подотчетен Общему собранию Школы. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Родительский комитет (классный) подотчетен общешкольному родительскому комитету. Срок полномочий родительского комитета (классного) - один год.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Деятельность родительского комитета (общешкольного и классного) регламентируется Положением о родительском комитете (общешкольном и классном), утвержденным приказом директора школы.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными для администрации школы, Совета Школы и других органов самоуправления школы. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

³⁵/₁₇ в выполнении учебно-воспитательных задач школы;

³⁵/₁₇ в совершенствовании условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

³⁵/₁₇ в защите законных прав и интересов обучающихся;

³⁵/₁₇ в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Обеспечение единства педагогических требований к учащимся и оказания помощи семье в воспитании и обучении учащихся.

3. Функции родительского комитета (общешкольного и классного).

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Родительский комитет общешкольный координирует деятельность родительских комитетов классных.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, деятельности кружков и секций.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.8. Оказывает помощь педагогическому коллективу в организации работы с родителями (законными представителями) уклоняющимися от воспитания детей, в выработке мер общественного воздействия.

3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права членов родительского комитета (общешкольного и классного).

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет (общешкольный и классный) имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Информировать о своих решениях сообщениями на доске объявлений, отчётами на общешкольном родительском собрании Школы.

4.12. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность членов родительского комитета (общешкольного и классного).

Комитет несёт ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского комитета (общешкольного и классного).

6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов, избираемые ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием Школы один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Предложения Комитета, содержащиеся в его решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией или Советом школы, другими органами школьного самоуправления с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю соответствующего родительского комитета.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

7. Делопроизводство родительского комитета (общешкольного и классного).

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в архиве общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.