

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по внедрению программы многофункционального наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск

Цель - внедрение региональной программы многофункционального наставничества (далее программы) педагогических работников

Задачи:

1. Обеспечить участие в системе менторства не менее 30% учителей
2. Организовать транслирование педагогами-профессионалами наставляемым ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик.
3. Организовать совместную деятельность разных специалистов-наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых, раскрытию их потенциальных возможностей.
4. Создать открытую образовательную среду, способствующую проявлению наставляемым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации.
5. Интенсифицировать процесс профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности.
6. Активизировать наставническую деятельность в отношении педагогов, имеющих профессиональные дефициты, а также педагогов, обучающиеся которых демонстрируют низкие образовательные результаты.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат |
|---|--|-----------------|---------------------------|-----------|
| 1. Нормативно-правовое регулирование внедрения программы многофункционального наставничества | | | | |
| 1.1. | Определение ответственного лица за внедрение программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск | март 2021 г. | Директор | Приказ |
| 1.2. | Издание приказа о внедрении программы многофункционального наставничества педагогов ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск | апрель 2021 г. | Директор | Приказ |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1.5. | Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск | апрель 2021 г. | Куратор направления | План мероприятий |
| 1.6. | Разработка дорожной карты внедрения программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск | апрель 2021 г. | Куратор направления | Дорожная карта |
| 1.7. | Разработка и утверждение локального акта ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск о внедрении программы многофункционального наставничества (п.6.1.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | апрель 2021 г. | Директор школы | Приказ |
| 1.8. | Назначение куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск (п.4.4.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | апрель 2021 г. | Директор школы | Приказ |
| 1.9. | Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества в ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск (Приложение 3 к Положению о региональной программе многофункционального наставничества). | апрель 2021 г. | Директор школы Куратор направления | Дорожная карта ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск |
| 1.10. | Разработка и утверждение положения о наставничестве в ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск (п.6.2.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | август 2021 г. | Директор школы Куратор направления | Программа наставничества ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск |
| 1.11. | Разработка и утверждение программы наставничества (п.6.2.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | август 2021 г. | Директор школы Куратор направления | Программа наставничества ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск |
| 1.12. | Разработка и утверждение локального акта образовательной организации о назначении наставника (п.6.5.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | август 2021 г. | Директор школы | Приказ |
| 1.13. | Составление индивидуального плана прохождения наставничества (п.6.7.Положения о региональной программе многофункционального наставничества). | сентябрь 2021 г. | Педагог-наставник | Индивидуальный план прохождения наставничества |
| 1.14. | Составление отчета о процессе прохождения наставничества и работе наставника. | по окончании срока наставничества | Педагог-наставник | Отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника |

| 2. Организационная, методическая, экспертно-консультативная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения программы многофункционального наставничества | | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|--|
| 2.1. | Участие в конференциях, совещаниях, семинарах, рабочих встречах, организуемых СИПКРО, РЦ | ежеквартально | Администрация, педагоги школы | Распространение информации, полученной на мероприятиях, среди заинтересованных лиц |
| 2.2. | Проведение установочного совещания по внедрению программы многофункционального наставничества. | апрель 2021 г. | Администрация школы | Программа |
| 2.3. | Организация разъяснительной работы по вопросу реализации программы многофункционального наставничества (индивидуальные консультации). | постоянно | Директор Куратор направления | Журнал консультаций |
| 2.4. | Разработка методической продукции (памятка, буклет) о реализации программы многофункционального наставничества. | в течение всего периода (по мере необходимости) | Куратор направления Наставники | Памятки, буклеты |
| 2.5. | Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы. | в течение всего периода (по мере необходимости) | Куратор направления | Наполняемость сайта |
| 2.6. | Формирование базы наставников и наставляемых. | в течение всего периода | Куратор направления | Электронная база ОО, внесение данных в систему АИС |
| 2.7. | Участие в мероприятиях разного уровня (семинары, вебинары и т.д.) с целью изучения и распространения опыта наставнической деятельности. | в течение всего периода | Куратор направления | Участие в мероприятиях |
| 3. Обеспечение реализации мер по повышению уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе многофункционального наставничества | | | | |
| 3.1. | Создание условий для участия в программах повышения профессионального мастерства наставников и кураторов | в течение всего периода | Директор | Участие в обучающих мероприятиях (КПК) |
| 3.2. | Проведение семинаров «Школа эффективных наставнических практик». | ноябрь 2021 г. | Директор | Программа |
| 3.3. | Участие в окружном этапе конкурса «Наставник в системе образования Самарской области». | ноябрь 2021 г. | Директор Куратор направления | Поощрение победителей конкурса |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 3.4. | Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик. | ноябрь 2021 г. | Куратор направления | Базы эффективных программ и лучших практик наставничества |
| 3.5. | Выпуск методической продукции по материалам лучших практик наставнической деятельности. | декабрь 2021 г. | Куратор направления | Методический сборник |
| 4. Внедрение программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск | | | | |
| 4.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | апрель - август 2021 г. | Директор Куратор направления | Нормативное обеспечение |
| 4.2. | Формирование базы наставляемых. | апрель 2021 г. | Куратор направления | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 4.3. | Формирование базы наставников. | апрель 2021 г. | Куратор направления | База наставников для участия в программах наставничества, сформированная с учетом конкретных программ и запросов наставляемых |
| 4.4. | Обучение наставников (направление на КПК, участие в семинарах, вебинарах и т.д.) | в течение всего периода | Директор Куратор направления | Повышение компетентностей наставников |
| 4.5. | Формирование наставнических пар или групп. | апрель 2021 г. | Куратор направления | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ наставничества |
| 4.6. | Организация работы наставнических пар или групп. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор направления Педагог-наставник | Реализация программ наставничества |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 4.7. | Завершение наставничества. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор направления Педагог-наставник | Фиксация результатов и организация и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 5. Мониторинг и оценка результатов внедрения программы многофункционального наставничества | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов. | октябрь 2021 г., май 2022 г. | Куратор направления | Аналитическая справка |
| 5.2. | Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программ наставничества | ноябрь 2021 г., май 2022 г. | Куратор направления | Аналитическая справка |
| 5.3. | Мониторинг показателей эффективности внедрения программы многофункционального наставничества. | декабрь 2021 г. | Директор Куратор направления | |
| 5.4. | Своевременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества | декабрь 2021 г. – январь 2022 г. | Директор | Заполненные формы |
| 6. Координация и управление реализацией внедрения программы многофункционального наставничества | | | | |
| 6.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению й программы многофункционального наставничества | | | |
| 6.1.1. | На уровне школы: - контроль процедуры внедрения программы многофункционального наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | постоянно | Директор Куратор направления | Предоставление контрольно-аналитических материалов |
| 6.2. | Координирование внедрения программы многофункционального наставничества в ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск. | постоянно | Директор | Обеспечение условий реализации программы многофункционального наставничества |