

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области

ПРИКАЗ

31.01.2022

№21-ОД

«Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

В соответствии с распоряжением МОиН Самарской области No 283-р от 23.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъёма уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области», в связи с усилением мер по борьбе с распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19), в целях выполнения в полном объеме рабочих программ учебного плана на 2021-2022 учебный год, в соответствии с разъяснениями территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Чапаевске, постановления Главного государственного санитарного врача России от 21.01.2022г. №2 «О внесении изменений и санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 №15»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 7б, 8а, 8б и 9а классов классов с 01.02.2022г. по 07.02.2022г. обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. Назначить ответственным администратором за организацию обучения в вышеуказанный период заместителя директора по УР Никитину А.Н., за реализацию программ внеурочной деятельности в 7б, 8а и 9а классах Титову С.В., зам.директора по ВР.
3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

Учителям-предметникам каждого класса, перешедшего на обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, ежедневно проводить совещание по применению дистанционных технологий и электронного обучения на последующий день с целью исключения перегрузки учащихся, в т.ч. работой с использованием ТСО в соответствии с санитарными нормами.

Срок: до 07.02.2022г.,

Ответственные: учителя-предметники .

4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок: до 01.02.2022г.,

Ответственные: классные руководители 7б, 8а и 9а классов.

6. Классным руководителям 7б, 8а и 9а классов провести следующую работу:

- 1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения в период с 01.02.2022г. по 07.02.2022г.

Срок: до 01.02.2022г..

- 2) Выявить материально не защищённые семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3

и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения.

По каждому ученику из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения.

Срок: до 01.02.2022г.

3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Довести до их сведения о ежедневной публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн-консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «Организация дистанционного обучения»

Срок: до 01.02.2022г.

4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка.

Срок: до 01.02.2022г.

5) Выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику, не реже одного раза в день проводить «видео часы, чаты общения» (10-15 минут) с учащимися класса, продумав тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

6) Обеспечить ежедневный мониторинг фактически обучающихся, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.

Срок: ежедневно с 01.02.2022г.

7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещаться в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на каждый день на сайте школы, оценки по предметам выставляться в электронном журнале системы АСУ РСО.

8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УР, классных руководителей для обращений по интересующим вопросам, а так – же телефоны городской линии ЮЗУ МО и Н СО.

Срок: до 01.02.2022г.

9) Учителям –предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, обучающихся инклюзивно, довести до сведения родителей (законных представителей) скорректированное расписание с учетом применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка, при наличии противопоказаний предусмотреть механизм обмена заданиями и выполненными работами на бумажном носителе.

10) Каждому классному руководителю 7б, 8а и 9а классов иметь четкую информацию по каждому учащемуся. Для обучающихся, не имеющих технической возможности обучаться дистанционно, предусмотреть механизм обмена заданиями и выполненными работами на бумажном носителе через почтовый ящик, находящийся на вахте в школе.
7. Ежедневно до 16-00 ч., начиная с 01.02.2022 г. , классным руководителям 7б, 8а и 9а классов после проведения мониторинга включенности в работу обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения учащихся своего класса сдавать отчет ответственному администратору Никитиной А.Н.

8. Классным руководителям 7б, 8а и 9а классов сформировать расписание внеурочной деятельности в своем классе, используя для реализации программ внеурочной

деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР.

Срок: до 01.02.2022г.

9. Классным руководителям 7б, 8а и 9а классов сформировать расписание онлайн-консультаций для учащихся и родителей.

Срок: до 01.02.2022г.

10. Заместителю директора по ВР Титовой С.В.:

-осуществлять мониторинг состояния дел в семьях «группы риска».
-проводить консультации для родителей и учащихся в соответствии с расписанием консультаций, оказывать помощь классным руководителям в период ограничительных мероприятий.

Срок: постоянно по запросу.

11. Библиотекаря Картуковой Н.П.:

- сформировать электронный каталог художественной и научно-популярной литературы для каждой параллели, а также каталог электронных форм учебников. Разместить на сайте школы в разделах «Организация дистанционного обучения» и «Библиотека школы», пополнять постоянно обновленными ресурсами.

Срок: до 01.02.2022г.

12. Заместителю директора по воспитательной работе Титовой С.В. вести работу по информированию всех участников образовательных отношений и формированию ЭОР по организации досуговой деятельности учащихся.

13. Заместителю директора по ВР Титовой С.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «группы риска», максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся.

14. Осуществлять ежедневный контроль:

-за фактической работой педагогов в электронном журнале АСУ РСО (информирование обучающихся и родителей, размещение заданий, оценивание и др.),
- за фактическим объемом заданий, заполнением расписания уроков;
- за выполнением программ внеурочной деятельности.

Срок: ежедневно, ответственные: Никитина А.Н., Титова С.В.

15. Всю информацию, касающуюся организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения разместить на официальном сайте школы и в системе АСУ РСО. Ежедневно вносить обновленную информацию.
Срок: до 01.02.2022 г., в дальнейшем постоянно;

Ответственный: Никитина А.Н.

16. Всем учителям – предметникам, классным руководителям соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций.

Срок: ежедневно.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Директора
ГБОУ СОШ №1 г.о. Чапаевск _____ Титова С.В.

