**План мероприятий**

**по обеспечению перехода на обучение в ГБОУ СОШ № г.о.Чапаевск по обновленному федеральному государственному**

**образовательному стандарту среднего общего образования и введения федеральных основных общеобразовательных программ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Наименование мероприятия | | | | |  | Срок реализации | Ответственные лица | Результат реализации | | |
| п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятия | | |
|  |  |  | Организационно-управленческое и нормативное обеспечение введения ФГОС СОО, ФООП | | | | | | | |  |  |
| 1. | Создание | рабочей группы | | | по | обеспечению | | Январь-март 2023 | Директор школы | Распоряжение о создании | | |
|  | перехода на обучение в ГБОУ СОШ №1 г.о.Чапаевск по обновленному федеральному | | | | | | |  |  | рабочей группы | | |
|  | государственному образовательному стандарту | | | | | | |  |  | Приказ | о | создании |
|  | среднего общего образования (далее – | | | | | | |  |  | рабочей группы | | |
|  | обновленный ФГОС СОО) и введения | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | федеральных | | основных | общеобразовательных | | | |  |  |  |  |  |
|  | программ (далее – ФООП) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Формирование | | плана | мероприятий | | | по | Январь-март 2023 | Директор школы | Распоряжение | | об |
|  | обеспечению | | введения | обновленного | | | ФГОС |  |  | утверждении | | плана |
|  | СОО и ФООП | |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приказ | об утверждении | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | плана мероприятий | | |
| 3. | Изучение | содержания | | обновленного | | | ФГОС | Январь-май 2023 | Руководитель рабочей | Сформирован | | перечень |
|  | СОО, ФООП, | | федеральных | | образовательных | | |  | группы школы | дефицитов при введении | | |
|  | программ. Организация и проведение семинаров | | | | | | |  |  | обновленного | | ФГОС |
|  | и совещаний | |  |  |  |  |  |  | Руководители | СОО, ФООП, определены | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методических | способы | их ликвидации, | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | объединений школы | обеспечена | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | оперативность | | во |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | взаимодействии | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | районного, | | окружного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | координатора с рабочими | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | группами ОО | |  |
| 4. | Организация | | участия | | педагогического | | | По отдельному | Директор школы | Обеспечена | |  |
|  | коллектива в школьных, районных и окружных | | | | | | | графику |  | своевременная коррекция | | |
|  | совещаниях по актуальным вопросам введения | | | | | | |  | Руководитель рабочей | действий управленческих | | |
|  | обновленного ФГОС СОО, ФООП | | | | |  |  |  | группы | команд в рамках введения | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обновленного | | ФГОС |

СОО, ФООП

Методическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФООП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Участие в научно-практических конференциях, | | | Январь-октябрь 2023 | Директор школы | Педагоги | |  | принимают | |
|  | семинарах по актуальным вопросам введения | | |  |  | участие | | в | созданных | |
|  | обновленного ФГОС СОО, ФООП, в том числе | | |  | Руководитель рабочей | площадках | |  | для | |
|  | по использованию учебников и учебных | | |  | группы | обсуждения | | | общих | |
|  | пособий |  |  |  |  | проблемных вопросов | | | |  |
| 6. | Разработка | основных | образовательных | Март-август 2023 | Директор школы | Основные | |  |  |  |
|  | программ общего образования ОО на основе | | |  |  | образовательные | | | |  |
|  | ФООП |  |  |  | Руководитель рабочей | программы ОО | | | |  |
|  |  |  |  |  | группы |  |  |  |  |  |
| 7. | Определение учебников и учебных пособий для | | | Февраль-март 2023 | Директор школы | Приказ директора, заявка | | | | |
|  | реализации предметов учебного плана | | |  |  | в | министерство | | | на |
|  |  |  |  |  | Библиотекарь | закупку | | учебников | | и |
|  |  |  |  |  |  | учебных пособий | | | |  |
| 8. | Организация включения в педагогическую | | | Апрель-август 2023 | Заместитель директора по | Снижена | | нагрузка | | на |
|  | деятельность учителя федеральных онлайн | | |  | УР | учителя при подготовке к | | | | |
|  | конструкторов, электронных конспектов уроков | | |  |  | учебному | |  | занятию. | |
|  | по всем учебным предметам, соответствующих | | |  |  | Аккумулированы | | | |  |
|  | требованиям обновленного ФГОС СОО, ФООП | | |  |  | эффективные | | | приемы | и |
|  |  |  |  |  |  | методы | | обучения | | на |
|  |  |  |  |  |  | единой | |  | цифровой | |
|  |  |  |  |  |  | платформе | |  |  |  |
| 9. | Организация системной работы по | | | По отдельному плану | Заместитель директора по | Повышение качества | | | |  |
|  | формированию функциональной грамотности | | |  | УР | образования | | |  |  |
|  | обучающихся, организация использования | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | учителями-предметниками федерального банка | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | заданий по формированию функциональной | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | грамотности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кадровое обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Определение кадрового состава реализации | | | Февраль-апрель 2023 | Директор школы | Предварительное | |
|  | обновленного ФГОС СОО | |  |  |  | комплектование | |
| 11. | Формирование дорожной карты по повышению | | | Февраль-март 2023 | Директор школы | Дорожная карта | |
|  | квалификации | педагогических | работников по |  |  |  |  |
|  | вопросам введения и реализации обновленного | | |  | Заместитель директора по |  |  |
|  | ФГОС СОО, ФООП | |  |  | УР |  |  |
| 12. | Организация | повышения | квалификации | Февраль-август 2023 |  | Повышение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическихработниковповопросам |  | Директор школы | квалификации |
|  | введения и реализации обновленного ФГОС |  |  |  |
|  | СОО, ФООП |  | Заместитель директора по |  |
|  |  |  | УР |  |

Мониторинг готовности региона к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Проведение | индивидуальных | | | | контрольных | Март-апрель 2023 | Директор школы | Обеспечен |  |  |  |  |
|  | собеседований | | в | рамках | предварительного | |  |  | промежуточный контроль | | | | |
|  | комплектования | | на 2023-2024 учебный год по | | | |  | Заместитель директора по | готовности | | к | введению | |
|  | готовности к введению обновленного ФГОС | | | | | |  | УР | обновленного | | | ФГОС | |
|  | СОО, ФООП |  |  |  |  |  |  |  | СОО, ФООП | |  |  |  |
| 14. | Проведение | индивидуальных собеседований с | | | | | Июнь-август 2023 | Директор школы | Обеспечен |  |  |  |  |
|  | педагогами | с | целью снижения | | | рисков при |  |  | промежуточный контроль | | | | |
|  | переходе к реализации обновленного ФГОС | | | | | |  | Заместитель директора по | готовности | | педагогов | | к |
|  | СОО, ФООП |  |  |  |  |  |  | УР | введению | обновленного | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ФГОС СОО, ФООП | | | |  |
| 15. | Организация |  | контроля | | по | выполнению | по состоянию на | Директор школы | Мониторинг | | выполнения | | |
|  | мероприятий, обеспечивающих переход на | | | | | | 01.04.2023, 01.07.2023, | Заместитель директора по | плана мероприятий | | | |  |
|  | обучение по обновленному ФГОС СОО, ФООП | | | | | | 20.08.2023 | УР |  |  |  |  |  |
| Информационное обеспечение введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Информационное | | | сопровождение | | перехода на | Январь-октябрь 2023 | Директор школы | Формирование | | |  | и |
|  | обновленный ФГОС СОО, ФООП | | | | |  |  |  | реализация | |  | планов | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Заместитель директора по | организации | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УР | информационной | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | кампании | о | переходе | | на |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучение |  |  |  | по |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обновленному | | | ФГОС | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | СОО, ФООП в школе | | | |  |
| 17 | Взаимодействие | |  | с |  | родительской | Январь-декабрь 2023 в | Директор школы | Информационно- | | | |  |
|  | общественностью | | |  |  |  | соответствии с планом |  | разъяснительные | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | мероприятий школы | Заместитель директора по | мероприятия по вопросам | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (родительские | УВР | перехода на обучение по | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | собрания) |  | обновленному | | | ФГОС | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | СОО, ФООП | |  |  |  |