Принято на Педагогическом совете Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области

_____Белоглядова К.С. Приказ №206/1-ОД 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися сетевой образовательной программы внеурочной деятельности в профильном психолого-педагогическом классе

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №1 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской городского округа Чапаевск Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О на-правлении Методических рекомендаций по уточнению содержания внеурочной деятельности В рамках реализации общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в (наименование организации-участника).
- 1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).
- 1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация-участник определяет самостоятельно:

возможные формы организации внеурочной деятельности, в том числе сетевые формы реализации образовательной программы /сетевое взаимодействие с различными видами организаций)

- 1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.
- 1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями базовой организации и организации-участника.
- 1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
 - 2. Результаты внеурочной деятельности
- 2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации-участнике осуществляется в следующем порядке:
- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);
 - в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует

результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено».

- 2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:
- если полностью совпадают форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;
- если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.
 - 2.4. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:
- заявление о зачете, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/ курса; полное наименование и юридический адрес организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую ин-формацию: название дисциплины/ курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в ко-тором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.
- 2.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/ курса, части дисциплины/ курса.
 - 2.6. Решение о зачете оформляется приказом руководителя базовой организации.
- 2.7. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базовой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета базовой школы. Педагогический совет базовой школы вправе принять решение:
 - об отказе в зачете результатов освоения обучающимся дисциплин/курсов;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.
- 2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после принятия.
- 2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.
- 2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.