

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ № 1

г.о. Чапаевск Самарской области

Приказ от «___» _____ 2025г.

№ _____

директор _____ **Е.А.Южакова**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 1 г.о.
Чапаевск**

г.о. Чапаевск, 2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурных подразделениях СП детский сад № 8 «Тополёк», СП детский сад № 9 «Гнездышко», СП детский сад № 27 «Светлячок» (далее «структурные подразделения»), реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании Договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» ГБОУ СОШ № 1 г.о. Чапаевск Самарской области в дальнейшем «Учреждение» и родителями (законными представителями) ребенка.

2. Понятие присмотра и ухода за детьми.

2.1. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Присмотр и уход за детьми осуществляется структурными подразделениями «Учреждения», реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования, на основании Договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2.3. Форма Договора разработанная на основании нормативных действующих документов на данный момент и утвержденный приказом руководителя учреждения.

3. Родительская плата по присмотру и уходу за детьми.

3.1. Структурные подразделения «Учреждения», реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляют присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых заключили соответствующие Договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. Право устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за детьми принадлежит Министерству образования Самарской области (далее «Учредителю»)

3.3. При установлении родительской платы Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющих трех или более несовершеннолетних детей, родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования снижается на 50%.

3.6. Льгота действует с даты предоставления «Учреждению» необходимых документов Родителем (законным представителем) ребенка.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурные подразделения «Учреждения», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Самарской области.

3.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.7. настоящего Положения и порядок ее выплаты, устанавливаются органами государственной власти Самарской области.

3.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 3.7. настоящего Положения, является расходным обязательством Самарской области.

4. Порядок взимания родительской платы.

4.1. Родительская плата, направленная на комплекс мероприятий по присмотру и уходу за ребенком - организация питания, хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, что включает в себя: сохранение, укрепление здоровья детей дошкольного возраста, питание, создание условий для организации режимных моментов, воспитание культурно - гигиенических навыков.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми может быть направлена на следующие нужды:

- питание детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- создание условий для безопасного и комфортного нахождения детей в образовательной организации.

По статьям:

- услуги связи (как средство создания условий для безопасного и комфортного нахождения детей в образовательной организации);
- работы и услуги по содержанию имущества (создание условий для безопасного и комфортного нахождения детей в образовательной организации)
- прочие услуги, связанные с деятельностью по присмотру и уходу за детьми;

- прочие расходы в т.ч. госпошлина, штрафы, пени, связанные с деятельностью по присмотру и уходу за детьми;
- увеличение стоимости основных средств, используемых для целей присмотра и ухода за ребенком;
- увеличение стоимости материальных запасов(продукты питания, канцтовары, хозяйственные материалы, посуда, расходные материалы к оргтехнике, постельные принадлежности, стройматериалы, медикаменты , прочие материальные запасы)

4.3. Родительская плата не может быть израсходована на следующие нужды:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- расходы на содержание недвижимого имущества «Учреждения»;

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурных подразделениях, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Родительская плата определяется из расчёта на одного воспитанника за каждый день посещения. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и «Учреждением». Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца путем внесения денежных средств на лицевой счет «Учреждения» на основании платежного документа (квитанции).

4.6. Перерасчет платы за услугу, по присмотру и уходу за ребенком производится «Учреждением» ежемесячно.

4.7. Размер платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком на текущий месяц определяется с учетом количества дней отсутствия ребенка в «Учреждении» в предыдущем месяце.

4.8. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в структурных подразделениях по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, а также в летний период, в независимости от продолжительности отпуска родителей с предварительным уведомлением организации.

4.9. В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата взимается в полном объеме в течение трех дней.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящему Договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

