

## ПРИКАЗ

08.01.2023

№ 1-ОД

### Об организации дистанционной формы обучения

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, в связи с неблагоприятными погодными условиями, обусловленными сильным понижением температуры воздуха, на основании письма МОиН Самарской области № МО-16-09-01/1607-ТУ от 08.12.2020 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности участников образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для обучающихся 1-11 классов школы 09.01.2023г. обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
2. Назначить ответственным администратором за организацию обучения в вышеуказанный период заместителя директора по УР Никитину А.Н., за реализацию программ внеурочной деятельности Титову С.В., зам. директора по ВР.
3. Провести методическое совещание с педагогами школы в онлайн-режиме по использованию электронных образовательных ресурсов для работы и обучения с использованием дистанционных технологий. Срок: до 08.01.2023г.; Ответственная: Никитина А.Н. зам. директора по УР.
4. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся, освоения онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала. Ответственные: учителя-предметники.
5. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока до 30 мин., предусмотреть достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание занятий довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Срок: до 08.01.2023г. Ответственные: классные руководители.
6. Классным руководителям провести следующую работу:
  - 1) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения 03.01.2023г. Срок: до 08.01.2023г.

- 2) Выявить материально не защищённые семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения. По каждому ученику из данной категории представить информацию директору школы о режиме его обучения с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения. Срок: до 08.01.2023г.
- 3) Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости. Довести до их сведения о публикации расписания уроков на последующий день с учетом исполнения различных форм дистанционного обучения (онлайн-консультация, видео-конференция, использование ресурсов образовательных платформ, вебинар и др.) в АСУ РСО в разделе «Объявления», на официальном сайте школы в разделе «Организация дистанционного обучения» Срок: до 08.01.2023г.
- 4) Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка. Срок: до 08.01.2023г.
- 5) Выстроить в процессе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, индивидуальную работу с учащимися, имеющими затруднения различного рода, дифференцированно подходить к каждому ученику.
- 6) Обеспечить мониторинг фактически обучающихся, охваченных обучением с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей.
- 7) Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам будут размещены в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на сайте школы.
- 8) Довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов директора школы, зам. директора по УР, классных руководителей для обращений по интересующим вопросам, а также телефоны городской линии ЮЗУ МО и Н СО. Срок: до 08.01.2023г.
- 9) Учителям-предметникам, задействованным в организации индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, обучающихся инклюзивно, довести до сведения родителей (законных

- представителей) скорректированное расписание с учетом применения ЭОР и возможности их использования с учетом заболевания ребенка.
- 10) Каждому классному руководителю иметь четкую информацию по каждому учащемуся.
  7. Классным руководителям сформировать расписание внеурочной деятельности в своем классе, используя для реализации программ внеурочной деятельности различные ресурсы образования и воспитания, досуговой деятельности с применением ЭОР. Срок: до 08.01.2023г.
  8. Заместителю директора по ВР Титовой С.В. вести контроль за организацией обучения и досуговой деятельностью учащихся «группы риска», максимально эффективно организовать взаимодействие с классными руководителями данных учащихся.
  9. Всю информацию, касающуюся организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения разместить на официальном сайте школы и в системе АСУ РСО. Срок: до 08.01.2023г. Ответственный: Никитина А.Н.
  10. Всем учителям – предметникам, классным руководителям соблюдать этические нормы, тактично и аккуратно проводить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) во избежание конфликтных ситуаций. Срок: ежедневно.
  11. С обучающимися, пришедшими в образовательную организацию 09.01.2023г. необходимо организовать проведение уроков и режим питания, так как родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно принимать решение о посещении школы их ребенком, сообщив об этом классному руководителю.
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №1  Белоглядова К.С.