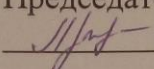
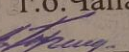
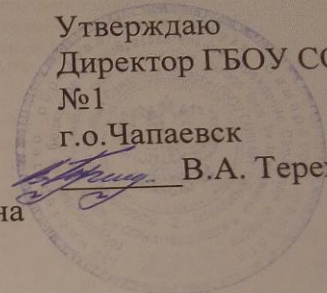


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
городского округа Чапаевск Самарской области

Принято
Педагогическим
советом
Протокол №1
от 17.01.2016

Принято
Управляющим советом
Протокол №1 от
25.01.2016
Председатель
 Е.В. Гаранина

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
№1
г.о. Чапаевск
 В.А. Терехов



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

Содержание.

- 1. Общие положения.**
- 2. Задачи методического объединения педагогов образовательного учреждения.**
- 3. Функции методического объединения.**
- 4. Права методического объединения педагогов.**
- 5. Обязанности педагогов методического объединения.**
- 6. Организация деятельности методического объединения педагогов.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному и тому же циклу предметов (гуманитарный, физико - математический, естественно-научный и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения педагогов образовательного учреждения.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационных материалов для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового пед.опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и т.п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендации районных (городских) методических кабинетов, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение педагогов часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогов является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения педагогов

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределения учебной нагрузки по предмету при тарификации производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

4.3. Методическое объединение педагогов выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности педагогов методического объединения.

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ “ Об образовании”, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения педагогов.

6.1. Методическое объединение педагогов избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.